

## **Vedtægter for VENT-ordningen** **December 2016**



## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>1. Område og formål .....</b>	<b>3</b>
1.1. Ordningens område .....	3
1.2. Formål.....	3
<b>2. Registreringsordningens organisation .....</b>	<b>3</b>
2.1. Ordningens opbygning .....	3
2.2. VENT-udvalget .....	3
2.3. Arbejdsområde .....	4
2.4. Sekretariat .....	5
2.5. Registrerede oplysninger.....	5
<b>3. Optagelse af virksomheder .....</b>	<b>5</b>
3.1. Optagelsesbetingelser for VENT-virksomheder .....	5
3.2. Registrering af virksomheder.....	5
3.3. Bomærke .....	5
<b>4. Registrerede VENT-virksomheders forpligtelser .....</b>	<b>5</b>
4.1. Arbejde .....	5
4.2. Information til sekretariatet .....	6
4.3. Kundeinformation .....	6
4.4. Kontrol .....	6
4.5. Måleudstyr .....	6
4.6. Øvrige betingelser .....	6
<b>5. Optagelse af ventilationsteknikere (VENT-teknikere).....</b>	<b>7</b>
5.1. Krav til uddannelse .....	7
<b>6. Registreringsordningens økonomi .....</b>	<b>7</b>
6.1. Gebyr.....	7
<b>7. Tilbagekaldelse af registrering .....</b>	<b>7</b>
7.1. Tilbagekaldelse.....	7
<b>8. Vedtægtsændringer og ophævelse .....</b>	<b>8</b>
8.1. Vedtægtsændringer .....	8
8.2. Registreringens ophør .....	8
8.3. Ordningens ophævelse .....	8



## **1. Område og formål**

### **1.1. Ordningens område**

VENT-ordningen omfatter alle typer ventilationsanlæg.

### **1.2. Formål**

VENT-ordningen har til formål at sikre, at ventilationsanlæg til stadighed lever op til kundens funktionskrav, hvad angår anlægsydelse og energiforbrug. VENT-ordningen skal sikre kvaliteten af det arbejde, der udføres af ventilationsfirmaer (VENT-firmaer) og ventilations servicetekniker (VENT-teknikere), som er tilknyttet ordningen, og at denne service udføres efter ensartede retningslinjer.

## **2. Registreringsordningens organisation**

### **2.1. Ordningens opbygning**

VENT-ordningen administreres af et udvalg (VENT-Udvalget).

### **2.2. VENT-udvalget**

VENT-Udvalget sammensættes med en formand valgt af Foreningen af Ventilationsfirmaer (FAV) samt med medlemmer fra hver af følgende parter:

En repræsentant fra TEKNIQ, installatørernes organisation  
En repræsentant fra Foreningen af Rådgivende Ingeniører (F.R.I.)  
En repræsentant fra Bygningsstyrelsen  
En repræsentant fra Danske Regioner  
En repræsentant fra Energiforum Danmark  
En repræsentant fra Teknologisk Institut  
En repræsentant fra Kommunernes Landsforening  
En repræsentant fra Energistyrelsen som observatør  
Sekretariatslederen er sekretær for VENT-Udvalget



VENT-Udvalget konstituerer sig selv og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed. Udvalget vælger selv næstformand. I tilfælde af stemmelighed i udvalget, er formandens stemme afgørende.

Medlemmerne udpeges af parterne pr. 1. april for 2 år ad gangen.

Udvalgets sammensætning tages op til nyvurdering, hvis/når ordningens arbejdsområde udvides og/eller ændres.

## 2.3 Arbejdsområde

VENT-Udvalget varetager opgaverne vedrørende den overordnede administration og koordinering af registreringsordningen, herunder:

- Fastlæggelse af optagelsesbetingelser for virksomheder, der ønsker at drive servicevirksomhed under VENT-ordningen
- Fastlæggelse af kvalifikationskrav og uddannelseskrav for ventilations-servicetekniker
- Fastlæggelse af gebyrer for VENT-virksomheder
- Fastlæggelse af budgetter og godkendelse af regnskaber
- Fastlæggelse af arbejdsopgaver for ordningens sekretariat
- Godkendelse og tilbagekaldelse af registrering
- Udarbejdelse af fortegnelse over samtlige registrerede VENT-teknikere
- Udstikning af retningslinjer for tilsyn med VENT-virksomhedernes arbejde
- Behandling af klager over faglige og kvalitetsmæssige forhold vedrørende VENT-virksomhedernes arbejde
- Påtale af VENT-virksomheders manglende overholdelse af deres forpligtelser vedrørende ordningen
- Udarbejdelse af retningslinjer og instruktioner for VENT-virksomhedernes arbejde inden for registreringsordningen, faglige værktøjer mv.
- Udarbejdelse og formidling af information til alle implicerede parter



## **2.4 Sekretariat**

VENT-Udvalget etablerer et sekretariat til at forestå udvalgets praktiske arbejde.

## **2.5 Registrerede oplysninger**

VENT-Udvalg og sekretariat skal betragte alle oplysninger om virksomheder/personer eller ejendomme/institutioner, som de i forbindelse med ordningen bliver bekendt med, som fortrolige. Oplysninger om ordningens virksomhed kan dog publiceres på statistisk form, således at enkeltoplysninger ikke kan identificeres.

## **3. Optagelse af virksomheder**

### **3.1. Optagelsesbetingelser for VENT-virksomheder**

Enhver virksomhed, som udfører service af ventilationsanlæg, kan blive registreret inden for ordningen, hvis den opfylder de af udvalget opstillede betingelser.

VENT-virksomheden skal have den nødvendige ekspertise til at kunne vurdere et ventilationsanlægs opbygning og ydelse i forhold til det formål, som anlægget skal opfylde.

### **3.2. Registrering af virksomheder**

Registrering foretages, på VENT-Udvalgets vegne, af sekretariatet ved modtagelse af en erklæring om, at de af udvalget opstillede betingelser vil blive overholdt, samt indbetaling af gebyr.

### **3.3. Bomærke**

Registrerede virksomheder skal anvende ordningens bomærke på virksomhedens hjemmeside og har ret til at anvende VENT-ordningens bomærke i annoncer, reklamer mv.

## **4. Registrerede VENT-virksomheders forpligtelser**

### **4.1. Arbejde**

Registrerede VENT-virksomheder forpligter sig til at overholde VENT-Udvalgets krav vedrørende arbejde omfattet af ordningen, samt til at overholde de administrative bestemmelser.



#### **4.2. Information til sekretariatet**

Registrerede VENT-virksomheder er forpligtet til at udlevere oplysninger til sekretariatet vedrørende arbejde omfattet af ordningen i det omfang, som VENT-Udvalget fastlægger.

#### **4.3. Kundeinformation**

Registrerede VENT-virksomheder er forpligtet til at informere sine kunder om ordningen efter VENT- Udvalgets anvisning.

#### **4.4. Kontrol**

Sekretariatet forestår, efter nærmere retningslinjer udarbejdet af VENT-Udvalget, kontrol med de registrerede VENT-teknikers arbejde. Resultatet behandles af sekretariatet og forelægges for VENT-Udvalget.

Følgende kontrolsituationer er gældende:

- Kontrol af VENT-virksomhedernes formelle opfyldelse af krav til registrering, VENT-uddannede teknikere og rapportering af gennemførte VENT-eftersyn.
- Kontrol af VENT-virksomhedernes efterlevelse af gældende krav vedrørende arbejde omfattet af ordningen.
- Kontrol efter ønske fra en kunde. I dette tilfælde afholder kunden omkostningerne, som er forbundet med kontrollen.

Efter gennemført besøg / kontrol meddeles resultatet til VENT-virksomheden. I tilfælde af fejl og mangler forpligtiger VENT-virksomheden sig til at udbedre disse for egen regning.

#### **4.5. Måleudstyr**

VENT- virksomheden forpligtiger sig til alene at anvende kontrolleret måleudstyr. Måleudstyret skal kalibreres mindst én gang hvert andet år. Kalibreringen skal foretages i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025: 2005

#### **4.6. Øvrige betingelser**

- VENT- virksomheden skal have mindst én registreret VENT-tekniker ansat
- VENT-virksomheden må til varetagelse af serviceopgaver under VENT-ordningen, kun anvende registrerede VENT-teknikere
- VENT- virksomheden må ikke udføre serviceopgaver, som er omfattet af VENT-ordningen, udenfor rammerne af VENT-ordningen



- VENT-virksomheden må udelukkende anvende ordningens koncept ved opgaver, som er underlagt VENT-ordningens retningslinjer
- VENT-virksomheden skal være momsregistreret

## **5. Optagelse af ventilationsteknikere (VENT-teknikere)**

### **5.1 Krav til uddannelse**

For at kunne registreres som VENT-tekniker skal ansøgeren efterleve de krav som er fastlagt af VENT-udvalget

## **6. Registreringsordningens økonomi**

### **6.1. Gebyr**

Ordningen finansieres ved brugerbetaling fra de registrerede VENT-virksomheder. VENT-udvalget kan træffe beslutning om opkrævning af gebyrer på følgende områder:

- Engangsgebyr ved tilslutning til registreringsordningen
- Årligt fastsat gebyr for registrering
- Gebyr pr. udført sag, evt. gradueret efter ventilationsanlæggets størrelse
- Gebyrer for tilsendt materiale mv.
- Gebyr i forbindelse med afholdelse af kurser, prøver mv.

## **7. Tilbagekaldelse af registrering**

### **7.1 Tilbagekaldelse**

En VENT-virksomhed og en VENT-tekniker kan få tilbagekaldt sin registrering, hvis VENT-udvalget finder, at virksomheden/teknikeren ikke overholder sine forpligtelser vedrørende ordningen eller ikke følger VENT-udvalgets anvisninger.

Ved tilbagekaldelsen fortaber virksomheden/teknikeren omgående alle rettigheder i forbindelse med ordningen.

Et år efter tilbagekaldelse kan virksomheden/teknikeren på ny ansøge om at blive registreret under ordningen.



## **8. Vedtægtsændringer og ophævelse**

### **8.1. Vedtægtsændringer**

Ændringer af vedtægterne kan foretages, når mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer i VENT- Udvalget stemmer derfor.

Vedtægterne skal tages op til nyvurdering, hvis/når ordningens arbejdsområde udvides og/eller ændres.

### **8.2. Registreringens ophør**

En VENT-virksomhed kan udtræde af ordningen med 1 måneds varsel ved skriftlig henvendelse til sekretariatet. Indbetalte gebyrer betales ikke tilbage ved registreringens ophør.

### **8.3. Ordningens ophævelse**

Hvis VENT-Udvalget beslutter at ophæve ordningen, vedtager udvalget med 2/3 majoritet af de fremmødte, en fordelingsplan for eventuelle tiloversværende midler.

*Vedtægt for registreringsordning for VENT-virksomheder og VENT-montører, (VENT-ordningen) er godkendt af VENT-udvalget den 26. marts 1998.*

*Ændring vedtaget maj 1999, februar 2000, marts 2005, april 2008, september 2009, december 2015 og december 2016*

*Denne udgave erstatter alle tidligere udgaver*

